

**COMUNE DI MAGNACAVALLO**  
**OBIETTIVI DI GESTIONE 2018**

AREA	PERSONALE INTERESSATO
AREA TECNICA	Responsabile: <b>Faini Angela</b> Personale Ufficio Tecnico: <b>Faini Angela</b>

**SCHEDA 1 – ATTIVITA' PRODUTTIVE: GESTIONE SUAP**

<b>Obiettivo: Descrizione Sintetica</b>	Adempimenti gestionali conseguenti la stipula della Convenzione con il Consorzio Oltrepo' Mantovano per lo Sportello Unico Associato SUAP e SUE : istanze attività produttive ed edilizia privata.
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>	<p><b>Descrizione:</b> dal 01.01.2017 tutte le pratiche edilizie (SCIA –CILA-CIL) riguardanti l'edilizia privata transitano per lo Sportello Unico delle attività Produttive e Sportello Unico Edilizia ossia una piattaforma telematica di consegna denominata "impresainungiorno" che a sua volta le trasmette via pec al Comune. L'ufficio tecnico ha il compito di comunicare allo Sportello eventuali motivi ostativi, richieste integrazioni documentali, calcoli oneri concessori, pareri tecnici necessari per l'istruttoria della pratica ed il rilascio del provvedimento finale.</p> <p><b>Finalità:</b> Corretta gestione delle pratiche in funzione delle tempistiche previste per legge.</p> <p><b>Trasversalità e scadenze:</b> Rispetto delle tempistiche al fine di migliorare i tempi di rilascio dei provvedimenti da parte del SUAP e SUE.</p>
<b>Risorse finanziarie assegnate e verifica raggiungimento obiettivo.</b>	Verifica corretta gestione delle pratiche da parte del SUAP/SUE.
	Comune di Magnacavallo Responsabile Area Tecnica: Geom. Angela Faini

AREA	PERSONALE INTERESSATO
AREA TECNICA	Responsabile: <b>Faini Angela</b> Personale Ufficio Tecnico: <b>Faini Angela</b>

## SCHEDA 2 – GESTIONE PRATICHE RCR PRIVATI SISMA

<b>Obiettivo: Descrizione Sintetica</b>	<b>Attività di gestione delle pratiche di richiesta contributi per edifici civili danneggiati dagli eventi sismici del 20 e del 29 Maggio 2012.</b>
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>	<p>Attività di coordinamento e Responsabilità del Procedimento in merito all'assegnazione dei contributi ai privati per la ricostruzione post sisma 2012, inerente la rispondenza dei progetti presentati agli strumenti urbanistici, oltre che alla congruenza rispetto alle Ordinanze Commissariali n.15 e n.16 , partecipazione incontri con C.T.S. (Comitato Tecnico Scientifico) della Regione Lombardia e con il Commissario Delegato per l'emergenza. L'attività è svolta in coordinamento con in tecnici assunti a tempo determinato dall'ANCI e che svolgo contestualmente la propria attività nei Comuni di : Sermide – Poggio Rusco – Villa Poma – Felonica e Magnacavallo.</p> <p><b>Finalità:</b> Assegnare i contributi economici ai cittadini in possesso dei requisiti previsti dalle Ordinanze Commissariali, che hanno subito danni agli immobili residenziali , rurali strumentali , in conseguenza del sisma 2012.</p> <p><b>Trasversalità e scadenze:</b> Rispetto tempistica in conformità alle Ordinanze Commissariali, anche se in diversi casi , gravato dal mancato rispetto dei tempi per le integrazioni alle pratiche da parte dei tecnici incaricati.</p>
<b>Risorse finanziarie assegnate e verifica raggiungimento obiettivo.</b>	Corretta gestione dell'iter procedurale per l'ottenimento dei finanziamenti regionali destinati agli edifici danneggiati dagli eventi sismici del Maggio 2012.
	Comune di Magnacavallo Responsabile Area Tecnica: Geom. Angela Faini

<b>AREA</b>	<b>PERSONALE INTERESSATO</b>
<b>AREA TECNICA</b>	Responsabile: <b>Faini Angela</b> Personale Ufficio Tecnico: <b>Faini Angela - Bussadori Paolo- Oliani Roberto.</b>

### **SCHEDA 3 – INTERVENTI DI RIDUZIONE PRESENZA COLONIE PICCIONI**

<b>Obiettivo: Descrizione Sintetica</b>	<b>RIDUZIONE DEGLI INCONVENIENTI IGIENICO-SANITARI PROVOCATI DALLA PRESENZA DEI PICCIONI NEL TERRITORIO COMUNALE.</b>
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>	<p>Problematica molto importante per il paese. Il progetto dei dipendenti consiste nell'esecuzione di tutti gli interventi straordinari per ridurre il problema e consigliati dai Veterinari incaricati della gestione della problematica.</p> <p>Somministrazione nei punti individuati di antifecondativo da Aprile a Ottobre.</p>
<b>Risorse finanziarie assegnate e verifica raggiungimento obiettivo.</b>	Svolgimento del servizio in modo puntuale e tempestivo.
	<p>Comune di Magnacavallo Responsabile Area Tecnica: Geom. Angela Faini</p>

AREA	PERSONALE INTERESSATO
<b>AREA TECNICA</b>	Responsabile: <b>Faini Angela</b> Personale Ufficio Tecnico: <b>Faini Angela – Oliani Roberto -Bussadori Paolo.</b>

**SCHEDA 4 – ATTIVITA' CULTURALI ORGANIZZATE DALL'ENTE**

<b>Obiettivo: Descrizione Sintetica</b>	<b>ORGANIZZAZIONE DI FESTE E MANIFESTAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.</b>
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>	<p>L'Ufficio Tecnico , si occupa principalmente della logistica e quindi l'apprestamento delle sale , delle aree pubbliche e dei palchi utilizzati per lo svolgimento delle varie attività previste dal calendario delle manifestazioni.</p> <p>Organizzazione e Coordinamento Feste e manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale quali: Celebrazione del 25 Aprile, Festa del 2 Giugno, Fiera di Giugno e Festa dell'Emigrato.</p> <p>Coordinamento con le varie Associazioni locali per l'organizzazione degli Eventi.</p> <p>Coordinamento con il personale dipendente per la parte operativa.</p>
<b>Risorse finanziarie assegnate e verifica raggiungimento obiettivo.</b>	Svolgimento delle manifestazioni senza alcuna problematica o imprevisti e sempre garantendo la sicurezza della pubblica incolumità.
	Comune di Magnacavallo Responsabile Area Tecnica: Geom. Angela Faini

<b>AREA</b>	<b>PERSONALE INTERESSATO</b>
<b>AREA TECNICA</b>	Responsabile: <b>Faini Angela</b> Personale Ufficio Tecnico: <b>Bussadori Paolo</b>

### **SCHEMA 5 – ECOLOGIA-AMBIENTE**

<b>Obiettivo: Descrizione Sintetica</b>	<b>Progetto di distribuzione eco-calendario annuale utenti del servizio rifiuti del territorio comunale.</b>
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>	Distribuzione dell'eco-calendario annuale a tutti gli utenti del servizio rifiuti nel nostro capoluogo (circa 700 utenti). Tale servizio comporta un risparmio economico, in quanto svolto in proprio senza incarichi a ditte esterne, per i quali il Comune dovrebbe sostenere una spesa di €. 600.  Distribuzione svolta in una settimana lavorativa.
<b>Risorse finanziarie assegnate e verifica raggiungimento obiettivo.</b>	Servizio svolto in proprio, con un risparmio sia economico che nei tempi di consegna.
	Comune di Magnacavallo Responsabile Area Tecnica: Geom. Angela Faini

AREA	PERSONALE INTERESSATO
AREA TECNICA	Responsabile: <b>Faini Angela</b> Personale Ufficio Tecnico: <b>Bussadori Paolo</b>

**SCHEDA 6 – ECOLOGIA-AMBIENTE –**

<b>Obiettivo: Descrizione Sintetica</b>	<b>Progetto</b> <b>Controllo strade del territorio – raccolta rifiuti abbandonati</b>
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>	<p>Controllo di tutte le strade comunali da fare in piu' giornate lavorative nel corso dell'anno ( 1 giorno alla settimana) , per verificare la presenza o meno di rifiuti abbandonati o altre problematiche igieniche che richiedono un qualsiasi intervento da parte dell'ufficio.</p> <p>Questa attività verrà riportata in un resoconto redatto e sottoscritto dagli operatori del servizio presentato entro il mese di Ottobre al Responsabile dell'Area, la quale con propria relazione, proporrà entro il mese di Dicembre eventuali soluzioni o interventi da eseguire nell'anno successivo.</p> <p>Il progetto si ritiene concluso quando verrà presentata all'Amministrazione relazione sull'attività eseguita nel territorio comunale.</p>
<b>Risorse finanziarie assegnate e verifica raggiungimento obiettivo.</b>	Servizio svolto in proprio, con spesa ridotta rispetto all'affidamento del servizio a Ditta specializzata.
	Comune di Magnacavallo Responsabile Area Tecnica: Geom. Angela Faini